

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 01.06.2026 г

№ 24

Об утверждении формы заявления о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организации

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 4 сентября 2007 г. № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму заявления о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Михайловский сельсовет»



В.Д. Василенко

Приложение 1
к постановлению администрации
от 01.06.2026 г. № 24
в Администрацию муниципального
образования «Сельское поселение
Михайловский сельсовет
Харабалинского муниципального
района Астраханской области»
от

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления,
фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован _____,
(адрес места регистрации)
фактическое _____ место _____ проживания _____,
(заполняется при несовпадении с адресом места регистрации)
контактный _____ телефон _____
(номер телефона для связи)
замещаю должность _____
(наименование должности муниципальной службы, включая место прохождения муниципальной службы и
наименование структурного подразделения (при наличии))

В соответствии с должностной инструкцией моими основными должностными (служебными)
обязанностями являются:

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить
с «__» _____ 20__ г.
(дата начала участия в управлении)
по «__» _____ 20__ г.
(дата окончания участия в управлении, бессрочно - прочерк)
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации (без сокращений),
_____ (местонахождение и адрес некоммерческой организации)
ИНН _____ некоммерческой _____ организации:
сфера _____ деятельности _____ некоммерческой _____ организации:
_____ (основной вид деятельности)
в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой

организации или наименование коллегиального органа управления

некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена

которого муниципальный служащий намерен участвовать

на безвозмездной основе)

При участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на меня будут возложены следующие функции:

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной должностных (служебных) обязанностей.

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
подписи)		
_____	_____	
(должность лица, принявшего уведомление)	(подпись)	(подпись)
Регистрационный номер: _____		
Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.		

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией.

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего с указанием должности	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации	Наименование органа управления некоммерческой организации	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя
1	2	3	4	5	6	7

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На __ листах.