

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 г.

№ 126

Об утверждении Регламента Совета муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

На основании Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет» Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

2. Считать утратившим силу Решение Совета МО «Михайловский сельсовет»

- от 10.02.2017 г. № 103 «Об утверждении новой редакции Регламента Совета муниципального образования Михайловский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Положением «О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Михайловский сельсовет»



С.С. Бигалие

**Регламент Совета  
муниципального образования  
«Сельское поселение  
Михайловский сельсовет  
Харабалинского  
муниципального района  
Астраханской области»**

**РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Основы организации и деятельности Совета**

1. Совет муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее по тексту – Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет») является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – муниципальное образование «Михайловский сельсовет») и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава и законодательства Астраханской области, Устава муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет») и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

4. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

**2. Регламент Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его рабочих органов, а также взаимодействие Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с Администрацией муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее – Администрация муниципального образования «Михайловский сельсовет»), предприятиями и организациями, жителями муниципального образования «Михайловский сельсовет».

### 3. Полномочия Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»

1. В исключительной компетенции Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» находится:

1) принятие Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования «Михайловский сельсовет», утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования «Михайловский сельсовет» в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» в отставку.

2. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляет также следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) принимает решение о назначении местного референдума, назначает дату выборов в органы местного самоуправления;

2) утверждает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

3) устанавливает границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) утверждает порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

5) утверждает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета;

6) утверждает порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) утверждает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

8) утверждает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

9) утверждает порядок назначения и проведения опроса граждан;

10) принимает решение о самороспуске;

11) утверждает структуру Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет», схему управления муниципальным образованием «Михайловский сельсовет»;

12) формирует муниципальную избирательную комиссию, принимает Положение о муниципальной избирательной комиссии муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

13) принимает решение об учреждении органов местного самоуправления с правами юридического лица;

14) принимает решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

15) утверждает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов;

16) утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуск муниципальных ценных бумаг;

17) устанавливает в соответствии с законодательством порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

18) в соответствии с законодательством вносит предложения в органы государственной власти об установлении и изменении границ муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

19) учреждает собственные средства массовой информации;

20) обладает правом законодательной инициативы в Думе Астраханской области;

21) принимает Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет»;

22) принимает решения о привлечении жителей муниципального образования «Михайловский сельсовет» к социально значимым для муниципального образования «Михайловский сельсовет» работам;

23) принимает решения о заключении соглашений с органами местного самоуправления муниципального района «Харабалинский район» о передаче им осуществления части полномочий муниципального образования «Михайловский сельсовет» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в бюджет района и приеме осуществления части полномочий муниципального района «Харабалинский район» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района в бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

24) образует контрольно-счётный орган муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

25) проводит контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

26) заслушивает ежегодный отчет Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и иных подведомственных Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

3. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» обладает иными полномочиями, определенными федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### **4. Структура Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» состоит из 10 депутатов и Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» – Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» самостоятельно определяет свою структуру и может иметь свой аппарат специалистов.

3. Из числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на срок его полномочий избирается заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет». Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» исполняет обязанности Председателя Совета в его отсутствие либо по его поручению.

4. Из числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на срок его полномочий создаются постоянные комиссии Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», фракции, рабочие группы.

#### **5. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» является Глава муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

1) председательствует на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», созывает заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», доводит до сведения депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

4) формирует и подписывает повестку дня заседаний Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

5) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 процентов жителей муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

6) направляет поступившие в Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» проекты решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

9) без доверенности представляет интересы Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в судах, выдает доверенности от имени Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

10) представляет Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11) от имени Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

12) от имени Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

13) рассматривает обращения, поступившие в Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет», ведет прием граждан;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

15) подписывает протоколы заседаний Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

16) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

17) оказывает содействие депутатам Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в осуществлении ими депутатских полномочий;

18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет» и иными муниципальными правовыми актами;

3. По вопросам своей компетенции Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» издает распоряжения и постановления.

#### **6. Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» избирается тайным (или открытым) голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от общего числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором на голосование вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

4. Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» выполняет по поручению Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» отдельные его функции и замещает Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» до вступления в должность нового Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. Полномочия заместителя Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва Совета, либо досрочно в случае его отзыва или отставки. Решение об освобождении заместителя Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» подотчетен и подконтролен Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и Совету муниципального образования «Михайловский сельсовет» в своей работе.

#### **7. Комиссии Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» имеет следующие постоянные комиссии:

**1) по бюджету, социально-экономическому развитию, муниципальной собственности и земельным отношениям;**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) организация взаимодействия по межбюджетным отношениям с муниципальным образованием «Харабалинский район» и с органами государственной власти области;

4) подготовка планов и программ развития муниципального образования «Михайловский сельсовет», рассмотрение отчетов об их исполнении;

5) рассмотрение вопросов порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) рассматривает вопросы образования и функционирования контрольно-счётного органа муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

8) проводит предварительный контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) рассматривает вопросы нормативно-правовое обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) финансовое обеспечение взаимодействия с Ассоциацией (Советом) муниципальных образований Астраханской области.

**2) по нормативно-правовой деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и работе с гражданами;**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) принятие Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет» и внесение в него изменений и дополнений;

2) организация прохождения нормативно-правовых актов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», их юридической экспертизы;

3) определение порядка участия муниципального образования «Михайловский сельсовет» в организациях межмуниципального сотрудничества;

4) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;



5) организация контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6) организация взаимодействия Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с Советом муниципального образования «Харабалинский район» по решению вопросов межпоселенческого характера;

7) взаимодействие с Ассоциацией (Советом) муниципальных образований Астраханской области;

8) организация взаимодействия Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с жителями муниципального образования.

9) организация библиотечного обслуживания населения;

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

11) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

15) формирование архивных фондов поселения.

### **3) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

В ведении комиссии находятся, в соответствии с компетенцией Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» следующие вопросы местного значения муниципального образования

1) нормативно-правовое обеспечение организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) нормативно-правовое обеспечение содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) нормативно-правовое обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) нормативно-правовое обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) нормативно-правовое обеспечение организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений, соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения,

установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования охраны, защиты лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

10) нормативно-правовое обеспечение организации планирования застройки территории поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территории поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

11) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» установление нумерации домов;

12) нормативно-правовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

13) нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

14) нормативно-правовое обеспечение создания, содержание и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

15) нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

16) нормативно-правовое обеспечение осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) нормативно-правовое обеспечение создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет».

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссии председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия. Депутат одновременно может быть членом не более двух комиссий Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

На заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель комиссии утверждается Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет». Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет», подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- взаимодействие с председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», заместителем председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», иными органами и должностными лицами муниципального образования «Михайловский сельсовет» при подготовке решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», относящихся к ведению комиссии;

- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» контрольных функций за деятельностью должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» решений;

- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету муниципального образования «Михайловский сельсовет» для назначения или согласования;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

- планирование деятельности комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

10. Комиссии Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» избираются на срок полномочий Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и подотчетны ему.

12. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Положением о постоянных комиссиях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и обеспечивается аппаратом Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

## **8. Фракции в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Депутаты Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящего пункта. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящего пункта.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей пункта. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в частью 3 настоящего пункта, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящего пункта, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет», входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящего пункта, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

7. Фракции вправе:

1) разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных и иных муниципальных актов;

2) предлагать вопросы в повестку дня заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

3) проводить консультации с другими фракциями; распространять среди депутатов свои предложения, обращения и другие материалы;

4) представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

## **9. Рабочие группы**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» может создавать рабочие группы.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

#### **10. Порядок работы постоянных комиссий, фракций и рабочих групп**

1. Заседание комиссии, фракции и рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

2. Заседания комиссии, депутатского объединения, рабочей группы, как правило, открытые.

3. Закрытые заседания комиссии, фракции, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, фракции, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, фракции, рабочей группы.

4. Заседание комиссии, фракции, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя фракции, рабочей группы.

5. По рассматриваемым вопросам комиссия, фракция, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, фракции, рабочей группы, присутствующих на заседании.

6. Все члены комиссии, фракции, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

7. На заседании комиссии, фракции, рабочей группы ведется протокол, который подписывается Председательствующим.

8. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

9. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

10. Председатель комиссии, руководитель фракции и рабочей группы:

- организует работу комиссии, фракции, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, фракции, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии, фракции или рабочей группы в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, общественных организаций, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по вопросам, входящим в их компетенцию.

11. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

#### **11. Заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Первое заседание вновь избранного Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» созывается избирательной комиссией муниципального образования «Михайловский сельсовет» не позднее чем через 30 дней после избрания в Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Если Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в здании, в котором осуществляет работу Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет», через 30 дней после официального опубликования итогов выборов.

2. В случае, если в результате проведения муниципальных выборов в состав Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» избрано менее 2/3 от установленного состава Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», полномочия Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» прежнего состава продлеваются на срок, необходимый для избрания в Совет не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», либо невозможностью исполнения обязанностей депутата, Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» имеет право работать в уменьшенном по численности составе (но не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет») до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае Регламент Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» исполняется в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов.

4. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» ведет работу в форме заседаний, созываемых Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» сообщает депутатам и доводит до сведения избирателей не позднее, чем за три дня до заседания. По вносимым вопросам Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в указанные сроки представляет депутатам необходимые материалы.

5. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут проводиться по письменному требованию Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» или не менее одной трети от общего числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

6. Заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет». Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7. Заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Закрытая форма заседаний Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

8. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или, по его поручению, заместитель Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» ведут заседания и ведают внутренним распорядком Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

9. Правом предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» пользуются все органы и должностные лица местного самоуправления и депутаты Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», органы территориального общественного самоуправления, а также население муниципального образования «Михайловский сельсовет» в порядке правотворческой инициативы согласно Уставу муниципального образования «Михайловский сельсовет».

10. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов, Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» может проводить рабочие совещания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие совещания могут быть закрытыми.

## **12. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Должностные лица, уполномоченные законодательством Российской Федерации или Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет», вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут присутствовать жители муниципального образования «Михайловский сельсовет» и представители средств массовой информации.

3. Работники Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

4. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

6. По решению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

7. Лицо, не являющееся депутатом Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» после однократного предупреждения.

8. Население извещается о работе Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через процедуру обнародования в соответствии с «Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании».

### **13. Порядок подготовки к проведению заседания**

1. В порядке подготовки заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» организует вручение депутатам Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

### **14. Порядок формирования повестки заседания Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет»**



1. Повестка дня заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» формируется из:

- проектов решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;
- предложений по организации работы Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;
- предложений и заключений комиссий, депутатских объединений и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в повестку вносят Глава муниципального образования «Михайловский сельсовет», депутаты, депутатские комиссии, фракции и рабочие группы.

Проекты решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета вносятся Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет» или при наличии его заключения.

3. Проекты направляются Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в письменном виде не позднее, чем за десять дней до заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

4. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее чем в недельный срок представляет Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет». В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

В необходимых случаях проект решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» должен иметь заключение Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. Предложения по организации работы Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по мере их поступления в распоряжение Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

7. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета

муниципального образования «Михайловский сельсовет» вносятся Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам муниципальных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

8. По повестке дня, сформированной в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится постановление Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», которое обнародуется (публикуется) не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

#### **15. Утверждение повестки заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. В начале каждого заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» после объявления Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка заседания.

2. Глава муниципального образования «Михайловский сельсовет» - Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», постоянные комиссии, депутатские комиссии, фракции, группа депутатов численность не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов, до проведения голосования по утверждению повестки могут вносить предложения по включению в повестку дополнительных вопросов, изменению порядка рассмотрения вопросов. Снятию отдельных вопросов, изменению порядка рассмотрения вопросов. Снятию отдельных вопросов с обсуждения по причине неподготовленности, неявки представителей, внесших проекты решений, или отзыва ими указанных проектов, а также вопросов, находящихся вне компетенции и полномочий Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Повестка заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

#### **16. Председательствующий на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» ведет Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а в его отсутствие - заместитель. Если Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или его заместитель отсутствуют на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» большинством голосов вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;

- ставит на голосование проекты решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- организует работу аппарата Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет») на заседании;

- подписывает протоколы заседаний;

- имеет право покинуть Председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», либо Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет».

## **17. Порядок проведения заседания**

1. Заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» проводятся, как правило, в рабочие дни с \_\_\_ часов. По согласованию с не менее 50% депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», заседания могут проводиться в иное время.

Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в п.1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;

- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;

- по порядку ведения заседания – до 3 минут;

- по кандидатурам – до 5 минут;

- по процедуре голосования – до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;

- для ответа – до 3 минут;

- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В конце каждого заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

6. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в конце заседания, на котором запрашивается это право.

### **18. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам.

2. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **19. Прекращение прений**

1. Прекращение прений производится по решению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее трех человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» предоставляет слово представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

## **20. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на заседании.

2. Перед началом открытого голосования Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся» предложения, принято предложение или отклонено.

## **21. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются Председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

5. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных - лиц бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **22. Процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенограмму и протокол заседания.

## **23. Протокол и стенограмма заседаний**

Протокол заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» составляется на основе стенограммы заседания, подписывается Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в трехдневный срок после заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет». Составление протоколов, ведение стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» либо Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет», который обеспечивает хранение протоколов в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

# **ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

## **24. Правовые акты Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет», решение об удалении Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Астраханской области, настоящим Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО «Михайловский сельсовет», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные правовые акты Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) могут приниматься без голосования и при необходимости оформляться выписками из протокола подписываемые Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

## **25. Порядок принятия и подписания муниципальных правовых актов муниципального образования «Михайловский сельсовет», принимаемых Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Проект Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет», проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии указанных нормативных правовых актов.

Одновременно публикуется (обнародуется) установленный Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет», проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также порядок участия граждан в его обсуждении.

После рассмотрения поправок и замечаний, поступивших в ходе обсуждения, Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» утверждается на Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет», решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», принимаются Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет», направляется Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования «Михайловский сельсовет» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет». В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Нормативный правовой акт, отклоненный Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет», и мотивированное письмо направляются председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в постоянную комиссию, которая рассматривает поступившие документы в течение 14 рабочих дней.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия может рекомендовать Совету муниципального образования «Михайловский сельсовет»:

- одобрить нормативный правовой акт в редакции, предложенной Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- согласиться с отдельными изменениями нормативного правового акта, предложенными Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет»;
- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Председатель Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» после получения решения постоянной комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта в проект повестки дня Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклоненного Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет», начинается с выступления Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» или его официального представителя, затем заслушивается решение постоянной комиссии, юриста. По решению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по поправкам Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут быть открыты прения.

Никакие поправки, выходящие за пределы предложений Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет», решения постоянной комиссии и юриста, Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» не рассматриваются.

По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение о принятии нормативного правового акта в редакции Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет».

В случае если проводится голосование по отдельным пунктам в редакции, предложенной Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет», то перед голосованием каждого из предложений слово предоставляется Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» или его официальному представителю, а затем постоянной комиссии, готовившей решение.

В случае, если по результатам голосования Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» приняты отдельные изменения, предложенные Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет», а ряд изменений, предложенных Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет», отклонены, Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» и Глава муниципального образования «Михайловский сельсовет» создают согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Если нормативный правовой акт, представленный в редакции Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет», не принят, на голосование ставится вопрос об одобрении нормативного правового акта в редакции, ранее принятой Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Нормативный правовой акт в редакции, ранее принятой Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет», считается одобренным Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет», если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», он подлежит подписанию Главой муниципального образования «Михайловский сельсовет» в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Внесение изменений, дополнений, отмена и признание утратившими силу правовых актов осуществляются путем принятия правовых актов о внесении изменений, дополнений, отмене и признании утратившими силу данных правовых актов и принимаются в том же порядке, в каком были приняты основные правовые акты.

## **26. Рассмотрение проектов решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**



1. Рассмотрение проектов решений может осуществляться в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением поправок и заключения рабочей группы.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении поправок, затем - о принятии решения в целом.

2. По решению Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, затем ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

## **27. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

## **28. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет» и решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Михайловский сельсовет», зарегистрированные в порядке, установленном федеральным законодательством, вступают в силу после официального опубликования.

Официальным опубликованием считается вывешивания текстов документов в сельских библиотеках и Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» или иные способы опубликования в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Правовые акты муниципального образования «Михайловский сельсовет», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования, за исключением правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Все иные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иные сроки не установлены в самом правовом акте.

4. Опубликование правовых актов осуществляется в течение 10 дней со дня их подписания.

## **29. Отмена муниципальных правовых актов муниципального образования «Михайловский сельсовет» и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты муниципального образования «Михайловский сельсовет» могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет», принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет», к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Михайловский сельсовет» отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Астраханской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Астраханской области).

## **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### **30. Формы депутатской деятельности в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Деятельность депутата в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

б) участие в работе постоянных комиссий, депутатских и рабочих групп;

в) исполнение поручений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», его комиссий, депутатских объединений и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет».

### **31. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет», иным находящимся на территории образования должностным лицам органов местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- избирать и быть избранным в комиссию, депутатское объединение и рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» комиссий, депутатских и рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» вопросов;

- вносить проекты решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;

- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

### **32. Участие депутата в заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его органов**

1. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета, постоянной комиссии, фракции, либо рабочей группы, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», либо председателя комиссии, руководителя фракции и рабочей группы.

2. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, фракции или рабочей группы, членом которых он не является.

3. Депутат, не выступивший на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в связи с прекращением прений, вправе передать Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

4. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. На время заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», депутатских комиссий, фракций и рабочих групп депутат освобождается от основной работы с сохранением среднего заработка.

6. Депутат не может быть уволен или переведен на другую работу по инициативе Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Депутат имеет депутатское удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

### **33. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и заявивший об этом в ходе заседания Совета муниципального образования «Михайловский

сельсовет», может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» для включения в протокол заседания.

#### **34. Иные формы осуществления депутатской деятельности.**

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, информирует их о работе Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», участвует в организации исполнения решений Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Депутат отчитывается о своей работе и работе Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в своем избирательном округе в любой приемлемой форме (встречи, выступление в средствах массовой информации и другие).

В целях обеспечения проведения отчетов, встреч с избирателями по просьбе депутата ему предоставляется безвозмездно помещение, находящееся в собственности муниципального образования «Михайловский сельсовет».

Отчеты депутата проводятся не реже одного раза в год, либо по требованию группы избирателей, либо общественной организации выдвинувшей его кандидатом в депутаты.

2. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан, изучает причины, порождающие жалобы и вносит свои предложения в Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам, связанными с осуществлением своих полномочий в местных СМИ. Материалы, предоставляемые депутатом, размещаются в СМИ в согласованные с депутатом сроки.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений депутата руководителями и должностными лицами организаций, находящихся на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» устанавливаются федеральными и региональными законодательными актами.

#### **35. Аппарат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

1. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе создавать для технического обеспечения своей деятельности аппарат либо обеспечиваться аппаратом Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Аппарат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» (Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет») осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», его структурных подразделений, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

4. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет», настоящим Регламентом Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», постановлениями и иными решениями Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

5. Аппарат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» непосредственно подчиняется Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

6. В состав аппарата Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» может входить специалист по организационно-правовой работе Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет»;

7. Сотрудники аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в штатное расписание аппарата могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

## **ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **36. Организация контроля**

1. Решения, принимаемые Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет», подлежат контролю.

Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет», в соответствии с Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет», осуществляет контроль за деятельностью органов, должностных лиц местного самоуправления, принимаемыми Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» решениями по исполнению своих полномочий.

Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также посредством депутатских запросов и вопросов.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет»;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

### **37. Права Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его комиссии имеют право:

- запрашивать у Главы муниципального образования «Михайловский сельсовет», руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет», муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;
- информировать Главу муниципального образования «Михайловский сельсовет» и иных должностных лиц муниципального образования «Михайловский сельсовет» о выявленных нарушениях;
- вносить Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» и иным должностным лицам муниципального образования «Михайловский сельсовет» рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений Администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет», муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

### **38. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе обращаться с запросом к Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» и иным должностным лицам муниципального образования «Михайловский сельсовет», к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет», по вопросам, входящим в компетенцию Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», а также обращаться в государственные и общественные организации.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории соответствующего муниципального образования, к которым обращается депутат по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, обязаны дать депутату ответ в письменной форме на его обращение, предоставить запрашиваемые им документы или сведения в срок до четырнадцати календарных дней со дня его поступления с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, руководители и другие должностные лица, обязаны сообщить об этом депутату в трехдневный срок со дня получения обращения. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее чем через тридцать календарных дней со дня получения его обращения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или доводится до сведения депутатов иным путем.

### **39. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», что является основанием для приглашения на заседание Совета

муниципального образования «Михайловский сельсовет» соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов Председателем Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

#### **40. Контроль за исполнением бюджета**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

#### **41. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования «Михайловский сельсовет»**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования «Михайловский сельсовет» осуществляется Советом муниципального образования «Михайловский сельсовет» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования «Михайловский сельсовет».

#### **42. Контроль за соблюдением Регламента Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» и постоянные комиссии Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. Отсутствие депутата на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или его комиссии;

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» по представлению Председателя Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» или председателя комиссии.

### **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **43. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения в Регламент вносятся в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с федеральным и областным законодательством

большинством голосов от общего числа депутатов Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет».

2. Очередной созыв Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

#### **44. Вступление настоящего Регламента в силу**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня заседания Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет», следующего после заседания, на котором был принят настоящий Регламент.