

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 13.09.2023 года
с. Михайловка

№ 60

Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», реализуя Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Сельское поселение Михайловский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (далее - Администрация), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (приложение № 1);

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (приложение № 3);

1.4. Правила работы в Администрации с обезличенными данными (приложение № 4);

1.5. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 5);

1.6. Перечень должностей служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 6);

1.7. Перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7);

1.8. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации (приложение № 8);

1.9. Типовое обязательство муниципального служащего Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (приложение № 9);

1.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего Администрации (приложение № 10);

1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу, ее выполнением в Администрации (приложение № 11);

1.12. Порядок доступа работников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12).

1.13. Перечень информационных систем персональных данных в Администрации (Приложение 13).

1.14. Журнал учета съемных носителей персональных данных (приложение № 14).

1.15. Журнал учета событий информационной безопасности (приложение № 15).

2. Назначить Помощника главы муниципального образования Василенко Викторию Дмитриевну ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования.

3. Довести настоящее распоряжение до сведения всех муниципальных служащих и работников Администрации.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава муниципального образования
«Михайловский сельсовет»



С.С. Бигалиев