ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.08.2020г.                                                                                    № 62

       О порядке составления и

утверждения отчета о результатах

деятельности муниципальных

учреждений и об использовании

закрепленного за ними

муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

Администрация муниципального образования «Михайловский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2.Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на сайте МО

«Михайловский сельсовет»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель главы администрации

МО «Михайловский сельсовет»                                               Т.И.Краженовская

Приложение

к постановлению администрации

МО «Михайловский сельсовет»

от 25.08.2020 № 62

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного, казённого учреждения (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

7. Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, и представляется в Администрацию МО «Михайловский сельсовет» на согласование.

Администрация МО «Михайловский сельсовет» рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте в сети Интернет.

Утвержден

Постановлением администрации

МО «Михайловский сельсовет»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | «Утверждаю»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

ЗАКРЕПЛЕННОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код по ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| Основной вид деятельности: |  |
| - |  |
| Иной вид деятельности: |  |
| - |  |

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ).

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы).

4. Количество штатных единиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификация сотрудников | Кол-во на начало года | Кол-во на конец года | Примечание |
|  |  |  |  |

5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения - \_\_\_\_\_\_.

II. Результат деятельности учреждения

1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балансовая (остаточная) стоимость, отчетный год | Балансовая (остаточная) стоимость, год, предшествующий отчетному | Изменение, % |
|  |  |  |

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - \_\_\_\_\_\_\_.

3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изменение дебиторской задолженности | | | |
| Дебиторская задолженность на конец отчетного года | Дебиторская задолженность на конец года предшествующего отчетному | Изменение, % | Причины изменений |
|  |  |  |  |
| Изменение кредиторской задолженности | | | |
| Кредиторская задолженность на конец отчетного года | Кредиторская задолженность на конец года предшествующего отчетному | Изменение, % | Причины изменений |
|  |  |  |  |

4. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнение работ) - \_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем услуг за год, предшествующий отчетному | | Объем услуг за отчетный год | |
| Единица измерения | тыс. руб. | Единица измерения | тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платной услуги | Цена (тариф) на начало отчетного года, руб. | Цена (тариф) на конец отчетного года, руб. | Изменение, % |
|  |  |  |  |  |

7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) - \_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

9. Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе

поступлений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | План, тыс. руб. | Факт, тыс. руб. |
|  |  |  |  |

10. Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | План, тыс. руб. | Факт, тыс. руб. |
|  |  |  |  |

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отчетные сведения | Единицы измерения |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | тыс. руб. |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | тыс. руб. |
| 6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |
| 7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | кв. м |
| 8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду | кв. м |
| 9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование | кв. м |
| 10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | шт. |
| 11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |