ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

от 13.01.2016 г. № 5

с. Михайловка

О комиссии по размещению

нестационарных торговых

объектов на территории

МО «Михайловский сельсовет»

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Михайловский сельсовет" и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением минэкономразвития Астраханской области от 20.08.2010 № 035-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования "Михайловский сельсовет" администрация муниципального образования «Михайловский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

Глава МО «Михайловский сельсовет» В.И.Шилов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждён постановлением администрации МО «Михайловский сельсовет» № 5 от 12.01.2016 г. |

СОСТАВ

комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краженовская Татьяна Ивановна   | - | заместитель главы администрации МО «Михайловский сельсовет», председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Василенко Виктория Дмитриевна | - |  специалист 1 категории администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» ; |
| Важова Наталья Владимировна | - | бухгалтер администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет»  |
| Чаплыгин Владимир Викторович |  | депутат Совета муниципального образования «Михайловский сельсовет» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждёно постановлением администрации МО «Михайловский сельсовет» от 12.01.2016 № 5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ****О КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**1. Общие положения1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» (далее - Комиссия) создана в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Михайловский сельсовет".Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Михайловский сельсовет», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.2. Задачи и функции Комиссии2.1. Основными задачами Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет».2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:1) рассмотрение на заседании Комиссии Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» (далее - Схема) и выдача заключения о возможности (невозможности) ее утверждения;2) выдача заключения о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения новых нестационарных объектов в Схему или исключения нестационарных торговых объектов из Схемы;3) рассмотрение заявлений о выдаче (отказе в выдаче) Разрешений на размещение передвижных объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории муниципального образования "Михайловский сельсовет» проводится на заседаниях Комиссии.2.3.Для достижения своих целей Комиссия имеет право:1) участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;2) привлекать к работе в Комиссии, не входящих в ее состав представителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и средств массовой информации;3) направлять Главе муниципального образования «Михайловский сельсовет» предложения по совершенствованию работы по созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования «Михайловский сельсовет» услугами торговли.3. Организация работы Комиссии* 3.1.Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссий определяется председателем Комиссии.
* 3.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии, утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до установленного дня проведения заседания Комиссии.
* 3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
* 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.
* 3.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде заключения комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем Комиссии .
* 3.6. По итогам каждого заседания формируется протокол заседания Комиссии, который не позднее трех дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии* 4.1. Комиссия на своем заседании рассматривает поступившую Схему, выдает заключение в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.
* 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений (предложений) о внесении изменений или дополнений в Схему.
* 4.3.Вносимые изменения
* 4.3. Заявления о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в (из) Схему рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления (предложения). По результатам рассмотрения заявителю в течение 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

- о возможности внесения изменения и (или) дополнения в Схему в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему;- об отказе в принятии предложений о внесении изменения и (или) дополнения в Схему, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему.  4.4.Комиссия на своём заседании в течение 30 рабочих дней, со дня поступления рассматривает заявления на размещение нестационарных объектов.  4.5. Комиссия принимает решение о выдаче (отказе) Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов или отказе в его выдаче. 4.6. На основании принятого решения по размещению нестационарных торговых объектов Комиссией готовится проект Разрешения, который подписывается Главой администрации МО «Михайловский сельсовет». Разрешение выдается Комиссией в течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения. 4.7. Ответственность за санитарное состояние территории мест проведения мероприятий на территории поселений возлагается на администрацию МО «Михайловский сельсовет».5. Права и обязанности членов Комиссии5.1. Члены Комиссии имеют право:- Знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению.- Запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения.- Проверять документы, представленные заявителями, желающими разместить нестационарные торговые объекты.5.2. Члены Комиссии обязаны:- Принимать активное участие в работе Комиссии.- Предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.5.3. Председатель Комиссии:- Организует работу Комиссии.- Назначает сроки заседания Комиссии.- Формирует повестку дня заседания Комиссии.5.4. Секретарь Комиссии:- Подготавливает пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии.- Оформляет протокол заседания Комиссии.Верно: |