П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| от 18.12.2014г. |  № 52  |
| с. Михайловка |  |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Михайловский сельсовет», лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Михайловский сельсовет», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования» администрация муниципального образования «Михайловский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. УтвердитьПорядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Михайловский сельсовет», лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Михайловский сельсовет», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать путем вывешивания на информационном стенде в администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет», разместить на официальном сайте муниципального образования «Михайловский сельсовет»: <http://mo>. astrobl.ru/mihajlovskijselsovet.

3.Постановление администрации МО «михайловский сельсовет» от 07.06.2012 г. № 35 считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Михайловский сельсовет» В.И.Шилов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования«Михайловский сельсовет» от 18.12.2014г. № 52

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

муниципального образования « Михайловский сельсовет», лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Михайловский сельсовет», и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования « Михайловский сельсовет» (далее - муниципальные должности), лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования « Михайловский сельсовет» (далее - муниципальные служащие), и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информациидля опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и членов их семей на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования».

2. На официальном сайте администрации муниципального образования « Михайловский сельсовет» размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, за исключением сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность (муниципального служащего), должностей, замещение которых влечет собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Михайловский сельсовет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка – работник, ответственный за кадровую работу.

6. Работник, ответственный за кадровую работу:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского либо регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих со дня поступления запроса от общероссийского либо регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работник, ответственный за кадровую работу несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Верно: